

OSNOVNA ŠOLA DOB

Dob, Šolska ulica 7

1233 DOB

Številka: 9000-1/2014-10

Datum: 14.03. 2014

ZAPISNIK

31. seje Sveta zavoda Osnovne šole Dob, ki j bila v četrtek, 13. marca 2014, ob 18. uri v zbornici Osnovne šole Dob

PRISOTNI ČLANI SVETA: ga. Jadranka Peterc, ga. Maja Lamberšek, ga. Lidija Gomboc, ga. vera Vojska, g. Peregrin Stegnar, g. Rado Glas, ga. Jasmina Selan, g. Boro Štrumbelj in ga. Katja Satler.

OSTALI PRISOTNI: ga. Barbka Drobnič (ravnateljica), ga. Marija Stopar Fortuna (računovodkinja).

OPRAVIČILI: ga. Saša Horvat in g. Uroš Limoni

Sejo je pričela predsednica Katja Satler, ki je sejo tudi vodila. Člani Sveta zavoda OŠ Dob so z vabilom prejeli gradivo k posameznim točkam dnevnega reda- Brez razprave je bil na predlog predsednice Sveta soglasno sprejet predlagani dnevni red:

- 1. Pregled in potrditev zapisnikov 24., 25., 26., 27., 28., 29. in 30. seje**
- 2. Poslovno poročilo in samoevalvacija**
- 3. Prevozi**
- 4. Soglasje k zaposlitvi**
- 5. Pobude, vprašanja, mnenja**
- 6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice**

AD 1

Pregled in potrditev zapisnikov zadnjih sej

Uvodno informacijo o vsebini in realizaciji sklepov zadnjih sej Sveta zavoda OŠ Dob, ki so jih člani Sveta prejeli, je podala predsednica Katja Sattler. Soglasno so bili sprejeti naslednji sklepi:

SKLEP 1:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme zapisnik 24. seje z dne, 2014, sveta v predlaganem besedilu.

SKLEP 2:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme zapisnik 25. seje sveta z dne, 2014, v predlaganem besedilu.

SKLEP 3:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme zapisnik 26. seje sveta v predlaganem besedilu.

SKLEP 4:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme zapisnik 27. seje sveta v predlaganem besedilu.

SKLEP 5:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme zapisnik 28. seje sveta v predlaganem besedilu.

SKLEP 6:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme zapisnik 29. seje sveta v predlaganem besedilu.

SKLEP 7:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme zapisnik 30. seje sveta v predlaganem besedilu ter potrjuje inventurne zapisnike v predlaganem besedilu.

AD 2

Obrazložitev in sprejem Poslovnega poročila in evalvacije za leto 2013

Člani Sveta zavoda OŠ Dob so z vabilom na sejo k tej točki prejeli naslednje gradivo: Poslovno poročilo ter Samoevalvacijsko poročilo 2013 OŠ Dob s Podružnično šolo Krtina. Uvodno informacijo sta podali ravnateljica OŠ Dob, Barbka Drobnič, in računovodkinja

Marija Stupar Fortuna. Poudarjeno je bilo, da je šola v letu 2013 gospodarila pozitivno, da postaja prepoznavna, da se na njej dela vestno in kvalitetno – tako učitelji kot učenci, da se skuša čim prej razrešiti probleme, ki nastajajo (problematika ogrevanja in prevozov). Po krajši razpravi, v kateri je sodelovala večina prisotnih, so bili soglasno sprejeti naslednji sklepi:

SKLEP 8:

Svet zavoda OŠ Dob sprejme Poslovno poročilo in evalvacijo za leto 2013 v predlaganem besedilu Svet ob tem ugotavlja, da se na šoli dela vestno in kvalitetno ter da šola postaja vse bolj prepoznavna v širšem okolju.

SKLEP 9:

Potrdi se zaključni račun za leto 2013:

Skupaj prihodki	2.174.954,87 €
Skupaj odhodki	2.174.907,31 €
Presežek prihodkov nad odhodki	47,56 €

Presežek v finančnem poslovanju za leto 2013 se nameni za redno dejavnost šole.

SKLEP 10:

Sprejme se informacija o predvideni sanaciji OŠ Dob – na področju ogrevanja do začetka naslednjega šolskega leta – zemeljski plin, s čimer bo šola bistveno zmanjšala porabo energije za ogrevanje prostorov ter s tem zagotovila cenejše ogrevanje, hkrati pa zagotovila v prostorih šole primernejše pogoje na tem področju.

AD 3

Obravnava problematike prevozov

Vodstvo Osnovne šole Dob ter predsednica Sveta zavoda OŠ Dob je člane Sveta vseskozi informiralo o poteku pogajanj z Občino Domžale ter razreševanjem problematike zagotavljanja primerne prevoza, kar naj bi vsem vozačem (ne le v skladu z določbami veljavnega zakona) zagotovilo varen prihod in odhod iz šole. Prisotni so bili seznanjeni tudi s stališčem Komisije za varnost v cestnem prometu do predlogov ravnateljice OŠ Dob. Uvodno

informacijo so podali: ravnateljica OŠ Dob, Barbka Drobnič, predsednica Sveta zavoda OŠ Dob, Katja Satler, in član svet Boro Štrumbelj, ki se je udeležil pogajanj na Občini Domžale.

Po daljši razpravi, v kateri so sodelovali vsi prisotni, so bili sprejeti naslednji sklepi:

SKLEP 11:

Sprejme se informacija o razreševanju problematike zagotavljanja varnega prevoza vseh učencev v šolo ter o pogajanjih z Občino Domžale, pa tudi informacija o stališčih pristojne Komisije za varnost in vzgojo v cestnem prometu Občine Domžale do predlogov ravnateljice OŠ Dob, Barbke Drobnič, za zagotovitev varnosti učencev OŠ Dob in Krtina.

SKLEP 12:

Svet zavoda OŠ Dob zahteva od pristojnih organov Občine Domžale, da najkasneje do 30. junija 2014 pripravijo pravilnik, ki bo urejal financiranje nadstandardnih prevozov učencev OŠ Dob. Pravilnik naj bi veljal od začetka šolskega leta 2014/2015.

SKLEP 13:

Svet zavoda OŠ Dob ugotavlja, da Občina Domžale kljub vsem posredovanim potrebnim dokumentom ne financira varstva vozačev na OŠ Dob. Svet predlaga, da se zadeva uredi čim prej in Občina Domžale v skladu z zakonom in posredovanimi podatki nakaže OŠ Dob finančna sredstva za pokritje stroškov financiranja varstva vozačev.

SKLEP 14:

V zvezi z zagotavljanjem varnih poti Svet zavoda OŠ Dob predlaga Komisiji za vzgojo in varnost v cestnem prometu, da ponovno preuči predloge za ureditev varnih šolskih poti, ki jih je posredovala OŠ Dob ter zagotovi ustrezen rešitev le-teh.

SKLEP 15:

Svet zavoda OŠ Dob ugotavlja, da se bo z začetkom dela vrtca ob OŠ Krtina bistveno povečala obremenitev okoliških cest, posebej opozarja na veliko obremenitev križišča v bližini Avtobusne postaje Krtina, ki že sedaj pomeni veliko nevarnost za vse uporabnike, po začetku dela vrtca pa bo zaradi povečanja števila vozil in uporabnikov (za cca 80 osebnih vozil) pa se bo ta nevarnost še povečala. Predlagamo, da OŠ Dob v sodelovanju s pristojnimi čimprej preveri varnost križišča in poti do OŠ Krtina ter do začetka šolskega leta 2014/2015 zagotovi primerno ureditev križišča (semafor, pločnik, osvetlitev, enosmerna cesta . . .).

AD 4

Soglasje k zaposlitvi

Uvodno informacijo k tej točki je podala predsednica Sveta zavoda OŠ Dob, Katja Satler. Brez razprave je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP 16

Svet zavoda OŠ Dob soglaša z zaposlitvijo Marjana Kobava na delovnem mestu kuharja v OŠ Dob za obdobje od 13. 03. do 30. 06. 2014 (zaradi invalidske upokojitve Sonje Pirnat).

AD 5

Pobude, vprašanja, mnenja

Pri tej točki dnevnega reda so sodelovali vsi prisotni. Podane so bile naslednje pobude, vprašanja in mnenja:

- 1. Svet zavoda OŠ Dob zaprosi Občino Domžale za dokument – dovoljenje o potresni varnosti Osnovne šole Dob.**
- 2. Osnovna šola Dob preuči možnost uvajanja PODJETNIŠTVA kot izbirne vsebine. V kolikor je možnost, se čim prej zagotovi napotitev učitelja, ki bi vodil ta izbirni predmet, na usposabljanje. Glede na aktualno temo Svet zavoda OŠ Dob tovrstno izobraževanje priporoča.**
- 3. Glede na gradnjo novega vrtca in delno OŠ Krtina Svet zavoda OŠ Dob priporoča, da se v največji meri učencem OŠ Krtina omogoča rekreacijo v neposredni bližini šole. Svet zavoda OŠ Dob pozdravlja rešitev v obliki koriščenja bližnjega travnika, ki ga je družina Oražem odstopila za potrebe šole v času gradnje.**
- 4. Svet zavoda OŠ Dob zahteva, da se vsa odstranjena igrala postavijo, v okviru možnosti, na lokacijo, kot so bila ter da se zagotovi njihova varna uporaba.**
- 5. Svet zavoda OŠ Dob sprejme informacijo o izvedbi prireditve, skupaj s Krajevno organizacijo RK Dob, ob 8. Marcu, ki je zelo lepo uspela.**
- 6. Predlog v zvezi z oddajo finančnega plana za leto 2014: Ga. Fortuna predlaga, da počakamo z oddajo finančnega plana za leto 2014 in ga oddamo skupaj z realizacijo, tako kot v letu 2013, če ne bomo prejeli nobenih dodatnih navodil.**

AD 6

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice ter sprejem sklepa

Uvodno informacijo k tej točki, za katero so člani Sveta zavoda OŠ Dob gradivo prejeli z vabilom, je podala predsednica Katja Satler. Po krajši razpravi vseh prisotnih, je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP 17:

Delovna uspešnost ravnateljice OŠ Dob, Barbke Drobnič, za leto se oceni v višini 100 odstotkov, in sicer:

- Realizacija obsega programa - 25 odstotkov
- Kakovost izvedbe programov – 35 odstotkov
- Razvojna naravnost OŠ Dob – 35 odstotkov
- Zagotavljanje materialnih pogojev – 5 odstotkov.

Zapisa: Vera Vojska



Predsednica Sveta

Katja Satler